

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.
445/2000)**

La sottoscritta DI MAINA TIZIANA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MAINA TIZIANA
Indirizzo	CONTRADA SANTA BARBARA 61/C- 83031 ARIANO IRPINO (AVELLINO)
Telefono	3339662090
Fax	
E-mail	tizianadimaina@libero.it
Pec	tiziana.dimaina@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 MAGGIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISCRITTA NELL'ELENCO REGIONALE DEI DIRETTORI/COORDINATORI D'AMBITO SOCIALI TERRITORIALI DELLA CAMPANIA-SEZIONE COORDINATORI. DECRETO DIRIGENZIALE N. 206 DEL 03/05/2023.

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ Date (da – a) | Dal 17/03/2003 a tutt'oggi |
| ○ Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 21/06/2018 ad oggi Azienda Speciale per la gestione delle Politiche Sociali nell'Ambito territoriale A01- Sede di Ariano irpino Via Fontananuova - Ariano Irpino (AV) Tel: 0825/872441- Contratto a tempo Indeterminato

Dal 2/01/2012 al 20/06/2018 Azienda Speciale per la gestione delle Politiche Sociali nell'Ambito territoriale A01- Sede di Ariano irpino Via Fontananuova - Ariano Irpino (AV) Tel: 0825/872441- Contratto a tempo Indeterminato

Dal 17/03/2003 al 31/12/2011 - Comune di Ariano Irpino –Comune capofila dei 29 comuni dell'Ambito A1 con sede in Corso Europa Ariano Irpino (AV)- Contratto a tempo determinato |
| ○ • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| ○ Tipo di impiego | Istruttore amministrativo –Sociologa- |

○ Principali mansioni e responsabilità

Determinazione dirigenziale n. 117 del 31/03/2022

- Gestione di tutti i processi relativi ai servizi domiciliari (PNSCIA anziani, SAD, ADI, SADD, Home care premium) progettazione, realizzazione/gestione/organizzazione dei servizi, liquidazione/controllo della spesa, monitoraggio e rendicontazione sulle specifiche piattaforme tra cui SGP, SANA e piattaforma INPS
- Gestione di tutti i processi relativi ai progetti a valere sul PON INCLUSIONE: progettazione (Avviso 3/2016 – Avviso PaiS 1/2019 – Avviso PrinS) Realizzazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione.
- Coordinatore della Piattaforma Gepi (Piattaforma per la gestione del Reddito di cittadinanza). Coordinamento di tutte le procedure per i 29 comuni dell'Ambito per la realizzazione dei PUC (progetti utili alla collettività)

Principali mansioni e responsabilità

Determinazione dirigenziale n. 435 del 29/10/2019

- Gestione di tutti i processi relativi ai servizi domiciliari (PNSCIA anziani, SAD, ADI, SADD, Home care premium) progettazione, realizzazione/gestione/organizzazione dei servizi, liquidazione/controllo della spesa, monitoraggio e rendicontazione sulle specifiche piattaforme tra cui SGP, SANA e piattaforma INPS
- Gestione di tutti i processi relativi ai progetti a valere sul PON INCLUSIONE: progettazione (Avviso 3/2016 – Avviso PaiS 1/2019 – Avviso PrinS) Realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.
- Coordinamento di tutte le attività (gestione delle domande, realizzazione progetti, etc) relative al Sia/Re.I per i 29 comuni dell'Ambito territoriale A01

Principali mansioni e responsabilità

Determinazione dirigenziale n. 1 dell'8/01/2016

- Gestione di tutti i processi relativi ai servizi domiciliari (PNSCIA anziani, SAD, ADI, SADD, Home care premium) progettazione, realizzazione/gestione/organizzazione dei servizi, liquidazione/controllo della spesa, monitoraggio e rendicontazione sulle specifiche piattaforme tra cui SGP, SANA e piattaforma INPS
- Gestione di tutti i processi relativi ai progetti a valere sul PON INCLUSIONE: progettazione (Avviso 3/2016 – Avviso PaiS 1/2019 – Avviso PrinS) Realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.
- Coordinamento di tutte le attività (gestione delle domande, realizzazione progetti, etc) relative al Sia/Re.I per i 29 comuni dell'Ambito territoriale A01

Principali mansioni e responsabilità

Determinazione dirigenziale n. 1 dell'8/01/2016

- Gestione di tutti i processi relativi ai servizi domiciliari (PNSCIA anziani, SAD, ADI, SADD, Home care premium) progettazione, realizzazione/gestione/organizzazione dei servizi, liquidazione/controllo della spesa, monitoraggio e rendicontazione sulle specifiche piattaforme tra cui SGP, SANA e piattaforma INPS
- Gestione di tutti i processi relativi ai progetti a valere sul PON INCLUSIONE: progettazione (Avviso 3/2016 – Avviso PaiS 1/2019 – Avviso PrinS) Realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.
- Coordinamento di tutte le attività (gestione delle domande, realizzazione progetti, etc) relative al Sia/Re.I per i 29 comuni dell'Ambito territoriale A01

Responsabile di tutti i procedimenti relativi agli interventi domiciliari a beneficio di anziani disabili e persone non autosufficienti con estensione della responsabilità alla gestione dei servizi PNSCIA anziani, HOME CARE PREMIUM, sistema informativo "La rete del sociale", gestione in PCC di SIS, SGP, SANA, degli adempimenti relativi a fatturazione elettronica.

- Attività di progettazione e coordinamento di servizi distrettuali per le diverse aree di

Principali mansioni e responsabilità

intervento previste dalla Legge 328/2000 –
Referente Servizio di “Assistenza domiciliare anziani”
Referente Servizio di “Assistenza domiciliare disabili”
Referente servizio di “Telesoccorso”
Referente “Centri di aggregazione giovanile”
Referente d'ambito per la Sperimentazione in Campania del Sistema informativo per la non autosufficienza (S.I.N.A.)
Collaborazione alle attività: Centri sociali polivalenti per anziani, Soggiorni climatici disabili, Reddito di cittadinanza
Attività di docenza e/o formazione per corsi formativi su tematiche socio assistenziali e socio – sanitarie.
Coordinamento manifestazione culturali, sociali e sportive.

Attività di progettazione e coordinamento di servizi distrettuali per le diverse aree di intervento previste dalla Legge 328/2000 – Referente Servizio di “Assistenza domiciliare anziani”- Referente Servizio di “Assistenza domiciliare disabili”- Referente servizio di “Telesoccorso” - Referente “Centri di aggregazione giovanile”
Referente d'ambito per la Sperimentazione in Campania del Sistema informativo per la non autosufficienza (S.I.N.A.)
Collaborazione alle attività: Centri sociali polivalenti per anziani, Soggiorni climatici disabili, Reddito di cittadinanza

Coordinatrice d'Ambito del servizio ADI (Assistenza domiciliare integrata)- Referente UVI (Unità di valutazione integrata).
Coordinatrice Area Dipendenze:
Coordinatrice del servizio “Inserimento anziani in strutture residenziali e semi-residenziali”
Componente P.U.A (Porta Unitaria di accesso)

Componente Ufficio per l'integrazione socio-sanitaria - Referente servizi di competenza intercomunale dell'Ambito territoriale A1
(determinazione dirigenziale n. 735 del 9 Dicembre 2003)
• Componente gruppo di lavoro per la creazione di un Centro informazione e documentazione sull'handicap
(determinazione dirigenziale n. 717 del 16 Dicembre 2004
•Componente Ufficio SAT (Servizio territoriale per l'affido)
(determinazione dirigenziale n.623 del 17 Novembre 2004)

Servizio civile
Attività di monitoraggio (ruolo accreditato dall'UNSC) per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato “Teniamoci per mano” – Settore Assistenza / area disabili
Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato “Teniamoci per mano” – Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Febbraio-Marzo 2005 per un totale di 10 ore
Supporto agli Operatori locali di Progetto (OLP) per il coordinamento dei volontari del Comune di Ariano Irpino impiegati nei seguenti Progetti – settore assistenza – area disabili:

Teniamoci per mano“- ”Nati due volte“ – ”Happy hours“ per le sedi accreditate di attuazione e/o realizzazione: Antenna sociale Ariano Irpino e Ufficio di Piano
Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato “Nati due volte“ - Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Ottobre – Novembre 2005
Codice progetto: NZ0136005101871N
Totale ore di formazione 15
Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato “Happy hours“ - Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Febbraio 2008
Codice progetto: R15NZ0136007101058NR15
Totale ore di formazione 10

	<p>Attività di monitoraggio (ruolo accreditato dall'UNSC) per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato "Teniamoci per mano" – Settore Assistenza / area disabili</p> <p>Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato "Teniamoci per mano" – Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Febbraio-Marzo 2005 per un totale di 10 ore</p> <p>Supporto agli Operatori locali di Progetto (OLP) per il coordinamento dei volontari del Comune di Ariano Irpino impiegati nei seguenti Progetti – settore assistenza – area disabili:</p> <p>"Teniamoci per mano"- "Nati due volte" – "Happy hours" per le sedi accreditate di attuazione e/o realizzazione: Antenna sociale Ariano Irpino e Ufficio di Piano</p> <p>Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato "Nati due volte" - Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Ottobre – Novembre 2005</p> <p>Codice progetto: NZ0136005101871N</p> <p>Totale ore di formazione 15</p> <p>Attività di formazione specifica per i Volontari impiegati nel Progetto del Comune di Ariano Irpino denominato "Happy hours" - Settore Assistenza / area disabili nel seguente periodo: Febbraio 2008</p> <p>Codice progetto: R15NZ0136007101058NR15</p> <p>Totale ore di formazione 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 17/01/2024 al 17/02/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ambito Territoriale N16 – Comuni di Calvizzano, Melito di Napoli, Mugnano, Qualiano e Villaricca – Comune Capofila Melito di Napoli Via Salvatore di Giacomo 5- Melito di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatore dell'Ufficio di Piano a scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Determinazione dirigenziale n. 65 del 26/01/2024- Incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 17/05/2023 al 31/12/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda speciale consortile A04- Avellino Piazza del Popolo 1- tel. 0825200249
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente dell'area dei funzionari e dell'EQ, in convenzione per l'utilizzo a scavalco, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Determinazione dirigenziale n. 34 del 05/06/2023</p> <p>Gestione tecnica dei servizi domiciliari ad anziani e persone con disabilità, della integrazione socio sanitaria, nonché degli interventi ed azioni del contrasto alla povertà con firma degli atti anche di rilevanza esterna ad esclusione di quelli aventi natura di provvedimento e l'incombenza di assicurare lo svolgimento dei processi informativi nonché la tenuta del registro del trattamento dei dati personali nelle attività di competenza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Settembre-Ottobre 2017</p> <p>Comune di Montecalvo Irpino</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente locale</p> <p>Incarico di prestazione occasionale in qualità di Sociologa <u>esperta in progettazione del Servizio Civile</u></p> <p>Membro della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica a titoli e per colloquio di n. 12 volontari da ammettere al Servizio Civile Nazionale per la realizzazione del progetto "Insieme per i più deboli 2016" Settore: Assistenza – Area di intervento: Anziani e Disabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio-Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Montecalvo Irpino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente locale</p> <p>Incarico di prestazione occasionale in qualità di Sociologa <u>esperta in formazione specifica del Servizio Civile</u></p> <p>Formazione specifica a n. 12 volontari del Servizio Civile Nazionale nell'Ambito del progetto: "Insieme per i più deboli 2015" Settore: Assistenza – Area di intervento: Anziani e Disabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre-Ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Montecalvo Irpino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente locale</p> <p>Incarico di prestazione occasionale in qualità di Sociologa <u>esperta in progettazione del Servizio Civile</u></p> <p>Membro della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica a titoli e per colloquio di n. 12 volontari da ammettere al Servizio Civile Nazionale per la realizzazione del progetto: "Insieme per i più deboli 2015" Settore: Assistenza – Area di intervento: Anziani e Disabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2010 - Marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>U.T.C. Stapa CePICA</p> <p>Incarico di collaborazione professionale</p> <p>Rilevatrice del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Montecalvo Irpino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Montecalvo Irpino</p> <p>Incarico di prestazione occasionale in qualità di Sociologa <u>esperta in progettazione del Servizio Civile</u></p> <p>Membro della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica a titoli e per colloquio di n. 20 volontari da ammettere al Servizio Civile Nazionale per la realizzazione dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Diamoci una mano" Settore: Assistenza – Area di intervento: Anziani e Disabili • "Valorizzazione del Territorio e dell'ambiente" Settore: Ambiente- Area di intervento: Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque. Salvaguardia, tutela e mantenimento del patrimonio forestale. Salvaguardia agricoltura in zona di montagna • "Montecalvo 2010- Anno giubilare Pompiliano" Settore: Patrimonio artistico e culturale- Area d'intervento: Cura e conservazione della Biblioteca. Valorizzazione storia e cultura locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Marzo a Giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Novidat Centro studi Napoli – Via Campagna, 72 Fuorigrotta Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di formazione professionale Accreditato Regione Campania - Cod. organismo 472</p> <p>Incarico di Collaborazione professionale - profilo Sociologo</p> <p>Attività di docenza per il Corso di formazione professionale:</p> <p>"Addetti alla rete informagiovani e sportelli turistici" (Progetto POR Campania 2000-2006 Misura</p>

3.19) – Sede Savignano Irpino (AV)

Materie di insegnamento: Orientamento - Ore di docenza: 15

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2005 a Febbraio 2007

Cooperativa "Multi Service" – Corso Vittorio Veneto Montecalvo Irpino (AV)

Società cooperativa sociale

Contratto di lavoro a progetto

Attività di docenza per i seguenti Corsi di formazione professionale:

Operatore socio-assistenziale (OSA) Sede Montecalvo Irpino (AV)

Materie di insegnamento: Orientamento, Psicologia, Sociologia, Modalità di approccio alla persona non autosufficiente - Ore di docenza: 120.

Operatori socio-sanitari (OSS) Sede Montecalvo Irpino (AV)

Materie di insegnamento: Orientamento, Psicologia, Sociologia, Modalità di approccio alla persona non autosufficiente - Ore di docenza: 120.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2006

Istituto Magistrale Statale "G. Dorso" – Contrada Piano della croce, Ariano Irpino

Liceo delle scienze sociali, liceo linguistico, liceo artistico.

Incarico di collaborazione professionale

Attività di docenza sulla tematica della disabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Ottobre 2003 al 31 Gennaio 2004

De Nigris Luigi – Benevento

Casa famiglia "Tonino De Nigris" con sede a Venticano (AV)

Contratto di collaborazione

Coordinatrice delle attività svolte dagli ospiti della struttura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2002

CEPU

CEPU Avellino

Tutor

Accompagnamento nella preparazione degli esami universitari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/01 a 30/09/2003

Azienda Sanitaria Locale

Consultorio familiare del Distretto sanitario di Ariano Irpino – Area Materno-Infantile

Tirocinio

Collaborazione ai progetti

- *Pap-test per screening* (Prevenzione del cancro della Cervice uterina)

- *"Educazione socio-affettiva e sessuale nelle scuole"*

- *Monitoraggio* della copertura vaccinale (registrazione e raccolta dati dei bambini vaccinati),

Monitoraggio visite ginecologiche, I.V.G., pap-test, adozioni, maltrattamenti sui minori etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Anno 2001

Associazione Onlus "Silenziosi Operai della Croce"

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div>Centro di Riabilitazione psicomotoria</div> <div>Tirocinio</div> <div>Collaborazione al coordinamento delle attività svolte all'interno del centro</div> </div> <div> <div>Settembre-Dicembre 1998</div> <div>Università degli studi di Salerno</div> </div> <div> <div>Rettorato dell'Università degli studi di Salerno</div> <div>Contratto di lavoro part-time</div> <div>Mansioni amministrative</div> </div>
<div>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</div>	
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>11/06/2025</div> <div>Syllabus</div> <div>Proteggere i dati personali e la privacy – Livello base</div> <div>Attestato</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>11/06/2025</div> <div>Syllabus</div> <div>Trasparenza, privacy e anticorruzione</div> <div>Attestato</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>30 marzo 2020</div> <div>Università degli studi di Padova Dipartimento di filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISSPA)</div> <div><i>“Interrelazioni fra reddito, competenze genitoriali e sviluppo dei bambini tra 0-3 anni”</i></div> <div>Attestato di partecipazione</div> </div>
<div> <div>Date (da – a)</div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Dae </div>	<div> <div>Anno 2019</div> <div>Università degli studi di Padova- Dipartimento di filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISSPA)</div> <div>Corso di formazione universitaria finalizzato alla formazione della figura del <i>“Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito”</i></div> <div>Attestato dell'esito positivo</div> <div>23 Maggio 2017</div> </div>
<div> <div>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>A.D. Mediaconsult srl</div> <div>Seminario: La novità del decreto collettivo del Codice degli Appalti: d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “</div> <div>Attestato di partecipazione</div> </div>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile-Settembre 2016 Pform</p> <p>Gestione e trasparenza dei dati informatici delle pubbliche amministrazioni- Open data</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2014/2015 Università' di Roma Sapienza- Facoltà di scienze politiche sociologia comunicazione</p> <p>Master di secondo livello in "Governance e organizzazione nell'integrazione socio sanitaria-Campania"</p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 Giugno 2010 Giunta Regionale della Campania A.G.C. 18 Assistenza sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo libero, Spettacolo Settore 01 Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali <i>Sperimentazione in Campania del Sistema Informativo per la Non Autosufficienza (S.I.N.A.). Le dimensioni della I rilevazione del Progetto SINA- Campania: riflessione sulle variabili più rilevanti</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 Maggio 2010 Giunta Regionale della Campania A.G.C. 18 Assistenza sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo libero, Spettacolo Settore 01 Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali <i>Sperimentazione in Campania del Sistema Informativo per la Non Autosufficienza (S.I.N.A.). L'impatto dell'avvio della sperimentazione SINA sull'organizzazione del lavoro : criticità emerse e soluzioni adottate</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2009 Regione Campania</p> <p>Percorso formativo Progetto SFAAR (Social Force Automation Ampliamento e Replicabilità) - <i>Le nuove tecnologie per i Servizi sociali, socio-sanitari e la cittadinanza attiva</i> - POR 2000/2006 Regione Campania – Misura 6.2 Az.C D.D.N. 366 DEL 02/08/2006 - Area ricerca scientifica e tecnologica - Misura 6.2– Società dell'Informazione Sede: Ariano Irpino Consorzio dei Servizi sociali –</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Novembre 2007 a Gennaio 2008 Associazione Progetto Famiglia Onlus. Federazione di enti no-profit per i minori e la famiglia</p> <p>Percorso di formazione sull'affido familiare rivolto agli operatori del Piano Sociale di Zona dell'Ambito A1</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 Novembre 2006 Regione Campania – Assessorato alle Politiche Sociali in collaborazione con il FORMEZ (Centro di Formazione Studi)</p> <p>La qualità sociale dell'affido e dell'Adozione in Campania</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2005 Azienda Sanitaria Locale Avellino</p> <p>"Integrazione socio-sanitaria"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La Mediazione: una nuova risorsa per il superamento responsabile e condiviso nei conflitti familiari e comunitari</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 Novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Cooperativa pediatrica irpina “Per il bambino”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornata pediatrica Irpina” (Convegno nazionale di aggiornamento)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 Maggio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Sanitaria Locale Avellino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il bambino a rischio sociale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 2000/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero della Pubblica Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di computer, durata 60 ore. Abilità acquisite: excel avanzato, Access, Internet Explorer, Outlook express, Front Page 2000, Linguaggio html</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
Date	Anno 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Amici del Museo di Ariano Irpino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Guide Turistiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	15/05/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Qualifica conseguita	<p>LAUREA IN SOCIOLOGIA INDIRIZZO: ECONOMICO, POLITICO E DEL LAVORO</p> <p>equipollente alla laurea in economia e commercio e scienze politiche</p> <p>Legge 6 dicembre 1971, n. 1076 (Gazzetta Ufficiale dell'8 dicembre 1971, n. 319)</p> <p>Legge 15 ottobre 1982, n. 757 (Gazzetta Ufficiale del 20 ottobre 1982, n. 282)</p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le principali materie di studio sono: Statistica, economia politica, metodologia e tecnica della ricerca sociale, metodologia delle scienze sociali, storia della sociologia, sociologia, sociologia del lavoro, sociologia dell'organizzazione, sociolinguistica, filosofia della scienza, psicologia, psicologia sociale, sociologia del diritto, storia contemporanea, antropologia culturale, sociologia della conoscenza, sociologia del mutamento, storia contemporanea

Date	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.Bruno di Ariano Irpino
Formazione	Diploma di ragioniere e perito comm/le
Qualifica conseguita	
MADRELINGUA	(Italiano)
ALTRE LINGUE	(Francese)
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Nell'ambito del lavoro che tutt'oggi svolgo ho maturato delle competenze altamente specialistiche e una elevata capacità di lavorare in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate e di significativa importanza e responsabilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Nell'ambito del lavoro che svolgo ho maturato funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali e pianificatorie. Ho un'ottima conoscenza del pacchetto informatico Office (Word, Excel, Power Point), internet Explorer.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B
ALLEGATI	DOCUMENTO D'IDENTITÀ.
Si autorizza, ai sensi del D.Lgs.196/2003	(trattamento dei dati personali), l'utilizzo dei dati personali sopra riportati

Ariano Irpino, 06/06/2025

Dott.ssa Tiziana Di Maina

